

A Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Szülői Munkaközösségének Szervezeti és Működési Szabályzata

A köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 73. §-a alapján a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre. E törvény felhatalmazása és a helyi sajátosságok alapján alkotja meg a szülői szervezet a Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ).

A szülői szervezet meghatározása:

1. A szülői szervezet a Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI tagozataira (óvodai tagozat, iskolai tagozat, autista tagozat) járó gyermekek szüleinek, gondviselőinek közössége.

A szülői szervezet felépítése:

1. Az intézmény mindhárom tagozatán külön-külön önálló szülői szervezet (tagozati szülői szervezet) működik, melynek illetékessége az adott tagozatra terjed ki. Minden tagozat szülői közössége 1 fő elnököt választ, aki a szülői szervezet vezetőségében a tagozat képviselőjére jogosult.
2. Az intézményi szülői szervezetet 3 fős elnökség vezeti, melynek tagjai az óvodai, az iskolai és az autista tagozat szülői szervezetének vezetői. A 3 fős elnökséget az iskolai tagozat szülői szervezetének vezetője, mint az intézmény SZMK elnöke vezeti, távollétében az autista tagozat szülői szervezetének vezetője, mint az intézmény SZMK elnök-helyettese helyettesíti.

A szülői szervezet működési helye:

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI 1095 Budapest, Gát u. 6.

A tagozati szülői szervezet működése:

1. A tagozati szülői szervezet szükség szerint ülészik. Ülésének összehívásáról a tagozat szülői közösségének vezetője gondoskodik. A tagozati ülésekre az intézményvezetőt, a tagozat vezetőjét és az intézményi SZMK elnököt meg kell hívni. A meghívott személyek tanácskozási joggal vesznek részt az üléseken. Az üléseket a tagozati szülői közösség elnöke, távollétében a helyettese vezeti.
2. A tagozati szülői szervezet ülését össze kell hívni, ha ezt a napirendi pont(ok) megjelölésével valamelyik csoportba vagy osztályba járó gyermekek szülei, illetve az intézmény vezetője kéri.
3. A tagozati szülői szervezetek üléséről jegyzőkönyv készül, amely a napirendi pontokat, az ahhoz kapcsolódóan elhangzott felszólalások lényegét és a hozott határozatokat tartalmazza. A jegyzőkönyv vezetéséről az elnök gondoskodik és a jelenlévő szülők közül 1 fő hitelesíti azt. A jegyzőkönyvekről 1 másolati példányt az intézményvezetőnek, a tagozat vezetőjének és az intézményi SZMK elnöknek tájékoztatás céljából át kell adni.

4. A tagozati szülői szervezet döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyíltan hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A döntésekről a helyben szokásos módszerekkel (faliújság, honlap) ad tájékoztatást.
5. A tagozati szülői szervezet működésének feltételeiről – helyiség – az intézményvezető gondoskodik, térítésmentesen.
6. A tagozati szülői szervezet működésében, a szabályzat által kimondott eltéréseken kívül, a szóbeliség elve érvényesül.

A szülői szervezet vezetőségének működése:

1. A szülői szervezet vezetősége a 3 főből álló Elnökség, melynek tagjai az óvodai, az iskolai és az autista tagozat szülői szervezetének vezetői. A vezetőség szükség szerinti gyakorisággal ülésezik. Az ülések összehívásáról az intézményi SZMK elnök – távollétében az elnökhelyettes – gondoskodik. A vezetőség összehívását az intézmény vezetője is kezdeményezheti. Az üléseket az elnök, távollétében az elnökhelyettes vezeti. Az ülésekre az intézmény vezetőjét meg kell hívni, akit tanácskozási jog illet meg.
2. A vezetőség határozatképes, ha legalább 2 fő jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyíltan hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök (távollétében az elnökhelyettes) szavazata dönt.
3. A szülői szervezet vezetőségének üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvből 1 másolati példányt az intézményvezető részére –tájékoztatás céljából- át kell adni.
4. A szülői szervezet vezetősége munkája során együttműködik az intézmény vezetőjével, az intézményvezető-helyetessel, a tagozatok vezetőivel.
5. A vezetőségi tag (ide értve az elnök és az elnökhelyettes személyét is) ezen megbízatása lemondással, visszahívással szűnik meg. A visszahívásra az a tagozati szülői közösség jogosult, amely az érintett személyt delegálta.

Az intézményi SZMK elnök jogköre:

1. Az intézményi SZMK elnök (továbbiakban: SZMK elnök) az iskolai tagozat szülői szervezetének vezetője.
2. Az SZMK elnök jogkörében biztosítja a szülői szervezet törvényes jogainak és kötelezettségeinek gyakorlását.
3. Gondoskodik a szülői szervezet működésével kapcsolatos dokumentációk elkészítéséről, azok irattározásáról.
4. Az intézményi szülői szervezet nevében egyeztetésre, nyilatkozattételre kizárólagos jogkörrel rendelkezik.
5. Az SZMK elnököt távollétében az elnök-helyettes helyettesíti.

A szülői szervezet pénzkezelése:

1. A szülői szervezet sem csoport/osztály, sem tagozati, sem intézményi szinten pénzt nem kezel, így pénz beszedésére sem jogosult.